

ご注文用紙

《ご注文方法》

- ①お客様(ご注文者様)の情報をご記入ください。
- ②購入する商品番号と数量をご記入ください。
- ③ご注文者様と発送先が異なる場合は発送先情報をご記入ください。

① ご 記 入	お名前(個人・法人)	
	法人の場合のご担当名	
	ご住所	〒
	お電話番号	*ご連絡の取れる番号をご記入ください
	Eメール	
	ご注文方法	メール ・ FAX ご希望の方法を残すか○で囲んで下さい
	ご連絡方法	Email ・ 電話 ・ どちらも希望 ご希望の方法を残すか○で囲んで下さい

*のし：()内は種類をご記入ください。例：無地・お中元・お歳暮等

*のし名入れ：ご注文者様のお名前と異なる場合は備考欄にご記入ください。

商品番号	数量	発送先が異なる場合、発送先のご氏名等をご記入下さい。		弊社管理用記入欄
1	数量	氏名		送料
		住所	〒	
※ 必 須	■のし() / 内熨斗・外熨斗 / 名入れ あり・なし		名入 文字	TEL
2	数量	氏名		
		住所	〒	
※ 必 須	■のし() / 内熨斗・外熨斗 / 名入れ あり・なし		名入 文字	TEL
3	数量	氏名		
		住所	〒	
※ 必 須	■のし() / 内熨斗・外熨斗 / 名入れ あり・なし		名入 文字	TEL
4	数量	氏名		
		住所	〒	
※ 必 須	■のし() / 内熨斗・外熨斗 / 名入れ あり・なし		名入 文字	TEL
5	数量	氏名		
		住所	〒	
※ 必 須	■のし() / 内熨斗・外熨斗 / 名入れ あり・なし		名入 文字	TEL

備考欄

●FAXでご注文の送信先

0225-22-4331

●Emailでご注文の送信先(この注文用紙を添付)

info@ishinomaki-hashimotokamaboko.com

ご注文送信後、送料等を含めた下記の総額をご指定のご連絡方法で連絡いたしますので、少々お待ちください。

お客様へのご連絡 (弊社記入欄)

商品合計金額	送料合計金額	=	お振込金額	お振込期限

*振込手数料はお客様ご負担となります

弊社管理用記入欄	注文確認	総額連絡	入金確認	発送日連絡	備考

↓
②
送
信
↓
③

ご
連
絡